ORDENANZA N° 67/2025

REF: BLINDAJE DE FONDOS SALARIALES, SALARIOS FAMILIARES Y APORTES DEL PERSONAL MUNICIPAL

VISTO:

La Constitución de la Provincia de Jujuy; la Ley Orgánica de Municipios N° 4466; los derechos fundamentales de los trabajadores municipales vinculados al cobro íntegro, oportuno y regular de sus haberes, salarios familiares y aportes previsionales;
y la necesidad de garantizar una administración transparente, legal y responsable de los fondos públicos;

CONSIDERANDO:

Que el salario del trabajador municipal reviste carácter alimentario, constituyendo el sustento directo del trabajador y de su grupo familiar, encontrándose protegido por la Constitución de la Provincia de Jujuy;

Que la Constitución Provincial garantiza la retribución justa, el salario vital, mínimo y móvil, y el salario familiar, imponiendo al Estado el deber indelegable de asegurar su efectivo cumplimiento;

Que los fondos transferidos por la Provincia de Jujuy u otros organismos para el pago de sueldos, salarios familiares y aportes previsionales poseen afectación específica, no pudiendo ser utilizados, retenidos ni desviados para fines distintos a aquellos para los cuales fueron asignados;

Que la retención indebida, el uso discrecional o el diferimiento del pago de haberes, aun de manera transitoria, genera un perjuicio directo al trabajador municipal, vulnera derechos fundamentales y compromete la legalidad del gasto público;

Que la Ley Orgánica de Municipios N° 4466 prohíbe la autorización de gastos no previstos en el presupuesto sin la correspondiente previsión de recursos y establece la responsabilidad personal de los funcionarios que ordenen o consientan gastos ilegales;

Que el Contador Municipal tiene el deber legal de observar todo acto administrativo que infrinja disposiciones constitucionales, legales u ordenanzas, quedando exento de responsabilidad cuando medie insistencia escrita de la autoridad competente;

Que la Constitución de la Provincia de Jujuy faculta a las personas afectadas por actos u omisiones ilegítimas de la autoridad municipal a interponer mandamientos de ejecución o prohibición y acciones de amparo, sin necesidad de autorizaciones previas;

Que resulta imprescindible establecer un marco normativo local que blinde los fondos salariales, elimine la discrecionalidad administrativa en su manejo y otorgue a los trabajadores municipales herramientas jurídicas claras para la defensa de sus derechos;

Que el Honorable Concejo Deliberante, en ejercicio de sus atribuciones, debe garantizar previsibilidad institucional, legalidad administrativa y respeto irrestricto a los derechos laborales;

Sistema Institucional de Trazabilidad, Integridad Documental y Publicidad Activa - SITIDPA - Fecha de emisión: 16 de diciembre de 2025

POR ELLO, EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO DE TILCARA, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL N° 4466/89, SANCIONA LA PRESENTE ORDENANZA N° 67/2025

Artículo 1° – Afectación específica

Los fondos destinados al pago de sueldos, salarios familiares, aportes previsionales, asistenciales y de seguridad social del personal municipal poseen **afectación específica**, quedando expresamente prohibida su utilización, retención, reasignación o desvío para fines distintos a los establecidos.

Artículo 2° – Prioridad absoluta

El pago íntegro y oportuno de los haberes del personal municipal y la transferencia de los aportes correspondientes tendrán **prioridad absoluta** sobre cualquier otra erogación, compromiso o gasto del Municipio, cualquiera sea su naturaleza u origen.

Artículo 3° – Plazo de acreditación

Los haberes del personal municipal deberán ser acreditados dentro de las **veinticuatro (24) horas** de percibidos por el Municipio los fondos provinciales u otros recursos específicamente destinados a tal fin, siempre respetando el cronograma de pago que anuncia la provincia.

Artículo 4° – Prohibición expresa

Prohíbase de manera expresa:

a) El diferimiento del pago de haberes sin causa legal debidamente fundada.
b) La utilización transitoria de los fondos salariales para atender otros gastos.
c) Cualquier maniobra administrativa que altere el destino específico de dichos recursos.

Artículo 5° – Inexistencia de consentimiento tácito

No se considerará válida ninguna cesión, diferimiento o afectación del salario del trabajador municipal para un destino distinto al pago de sus haberes y aportes, si no media manifestación de voluntad expresa, individual y por escrito del trabajador afectado.

La ausencia de consentimiento escrito se presumirá, sin admitir prueba en contrario, como falta de autorización.

Artículo 6° – Acreditación provincial y derecho a denuncia

En caso de comprobarse fehacientemente que los fondos destinados al pago de sueldos, salarios familiares o aportes previsionales han sido depositados por la Provincia u organismo correspondiente, y que el personal no ha prestado consentimiento expreso y escrito para su afectación a otro destino, los trabajadores afectados quedan plenamente habilitados para ejercer su derecho a denuncia y/o acción judicial, conforme lo establecido en la presente ordenanza.

Lo dispuesto será aplicable siempre que el incumplimiento no obedezca a causas ajenas al Municipio debidamente acreditadas, tales como fuerza mayor, caso fortuito o impedimentos administrativos externos comprobables.

Artículo 7° – Presunción de responsabilidad municipal

Sistema Institucional de Trazabilidad, Integridad Documental y Publicidad Activa - SITIDPA - Fecha de emisión: 16 de diciembre de 2025

Verificada la acreditación de fondos y la falta de pago en tiempo y forma, se presumirá la responsabilidad del Municipio y de los funcionarios intervinientes, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales que pudieran corresponder.

Artículo 8° – Responsabilidad personal

El incumplimiento de la presente ordenanza hará personalmente responsable al funcionario que disponga, autorice o consienta el uso indebido, la retención o el desvío de los fondos, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales que pudieran corresponder.

Artículo 9° – Control contable

El Contador Municipal deberá observar todo acto administrativo que infrinja la presente ordenanza, conforme lo dispuesto por la Ley Orgánica de Municipios N° 4466, quedando exento de responsabilidad cuando medie insistencia escrita de la autoridad competente, la cual asumirá plena responsabilidad.

Artículo 10° – Derecho del trabajador

El incumplimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza habilita expresamente al trabajador municipal afectado, sin necesidad de reclamo administrativo previo, a interponer:

a) Mandamiento de ejecución o prohibición, conforme Artículo 39 de la Constitución de la Provincia de Jujuy.

b) Acción de amparo, conforme Artículo 41 de la Constitución de la Provincia de Jujuy.

Artículo 11° – Orden público

La presente ordenanza es de orden público, no pudiendo ser dejada sin efecto por actos administrativos, convenios particulares ni acuerdos informales.

Artículo 12° – Comunicación

Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal para su inmediata implementación.

Artículo 13° – De forma

Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

Sala de Sesiones H. Concejo Deliberante de Tilcara, 16 de diciembre de 2025.

Sistema Institucional de Trazabilidad, Integridad Documental y Publicidad Activa - SITIDPA - Fecha de emisión: 16 de diciembre de 2025